

◆宴会・会議規約◆

当ホテルでは、宴会場のご利用に関して、以下の通り定めておりますので、必ずご一読の上、予めご了承くださいませようようお願い申し上げます。

1、宴会・会議時間と追加料金

宴会・会議室等のご使用開始から終了までのご契約時間は所定の室料金をお支払いいただいておりますが、この時間を超越した場合は追加室料を頂戴することになります。ただし、次の会議使用時刻との関連で、ご使用時間の超過に応じられない場合もございますので予めご了承ください。

2、お支払い

当ホテルから提示いたしました請求金額を当日までにお支払いいただくようお願い申し上げます。

3、有料人員の変更

料理等を用意する人員（以下有料人員と称します）の変更は宴会・会議等の開催日より3日前の19時まで、当ホテルの担当係員にご連絡下さい。それ以降は全ての手配が完了しておりますので、宴会・会議等の開催日に出席されたお客様の人数が有料人員より減少した場合でも有料人員分の料金を頂戴させていただきます。

4、装飾・余興等の手配

宴会・会議等に関する装飾・看板・音響・証明・音楽・余興及びバンケットコンパニオン等につきましては、当ホテルより指定業者到手配させていただきます。お客様が直接当ホテルの指定する業者以外の業者に依頼される場合は、宴会等を円滑に運営するため、事前に当ホテルに連絡いただいた後にご注文なさってください。（ホテルの事前の同意を得ないで直接業者にご依頼されることはご遠慮ください。）

5、直接ご依頼の業者に対する指示

当ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行う宴会・会議等に関する装飾・余興等の機器及び材料の搬入・搬出、または看板等のサイズ、取り付け方法、場所等につきましては、ホテルの美観・導線の事等を踏まえて一定のルールのもとに実施していただくよう、ホテル担当係員とお打合せください。

6、損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）及びお客様が直接ご依頼された業者の方々はホテルの施設・什器備品等を破損したり、損傷しないよう十分にご注意ください。もし施設・什器・備品等に損傷等傷害が発生した場合は、その修理に関してホテルよりご指示申し上げますので、それに合わせて速やかに修理を行うか、又はその損害賠償金をご負担いただくことがありますので、予めご了承ください。

7、解約

宴会・会議等にご出席されるお客様が法令または公序良俗に反する行為をなさる恐れがあると判断した場合、あるいは他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断した場合、またはこの「宴会・会議規約」に違反なされた場合、宴会・会議等のお申込をお断りするか、またすでにご契約いただいた場合でも解約させていただくことがありますので予めご了承ください。

8、禁止事項

次にあげる各項目につきましては、禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- (1) 介助犬以外の犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類等の持ち込み。
- (2) 発火または引火性の物品等危険物の持ち込み。
- (3) 異臭を発するものの持ち込み。
- (4) 法令または公序良俗に反する行為及び他のお客様の迷惑になるような言動。
- (5) 備品等の移動。
- (6) ご予約時の使用目的以外のご利用。
- (7) 飲食類のお持ち込み。
- (8) その他、法令で禁じられている行為。

9、変更・取消料

- (1) すでにご契約をいただいた宴会・会議等を取消される場合には下記の取消料を頂戴いたします。

ご利用より1ヶ月未満11日前まで	料金の30%+実費総額
ご利用より10日前から3日前まで	料金の50%+実費総額
ご利用の2日前から当日まで	料金の全額+実費総額

(※実費は手配済商品)

- (2) 期日を変更される場合は、上記の取消しに準じた取扱いをさせていただきますのでご了承ください。

KKRポートヒル横浜